

## **Algemene trainings- en consultingsvoorwaarden Transfer DSW B.V.**

### **Artikel 1 Toepasselijkheid**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen Transfer DSW B.V. en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten betreffende de door Transfer DSW B.V. aan Opdrachtgever te verzorgen Trainingen. Deze voorwaarden treden in de plaats van alle terzake daarvan eerder gemaakte afspraken.

### **Artikel 2 Totstandkoming overeenkomst**

De overeenkomst komt tot stand door een mondelinge of schriftelijke bestelling van Opdrachtgever en een mondelinge of schriftelijke aanvaarding van deze bestelling door Transfer DSW B.V.

### **Artikel 3 Definities**

Onder Opdrachtgever wordt verstaan: iedere natuurlijke of rechtspersoon waarmee Transfer DSW B.V. een overeenkomst sluit tot het verzorgen van Trainingen, ongeacht of Opdrachtgever zelf of een derde deelneemt aan de Training.

Onder Deelnemer wordt verstaan: de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de Training deelneemt.

Onder Training wordt verstaan: alle - in opdracht van de Opdrachtgever - door Transfer DSW B.V. te verzorgen trainingen, workshops en consulten, ongeacht de locatie van de Training.

Onder Trainingskosten worden verstaan: alle door Transfer DSW B.V. in rekening gebrachte kosten terzake de door Opdrachtgever te volgen Training, waaronder, doch niet uitsluitend, de trainings-, catering-, hotel-, materiaal- en reiskosten.

### **Artikel 4 Aanmelding trainingen**

U kunt zich zowel telefonisch als schriftelijk (via de mail of via onze website) aanmelden voor onze Trainingen. Tijdens het aanmeldproces op onze website verklaart u bekend en akkoord te zijn met de Algemene trainings- en consultingsvoorwaarden. Ingeval van een telefonische aanmelding of een aanmelding per mail, worden de trainings- en consultingsvoorwaarden per mail aan u toegezonden. Hiermee verklaart u bekend en akkoord te zijn met de algemene trainings- en consultingsvoorwaarden. U ontvangt van uw aanmelding een schriftelijke bevestiging.

### **Artikel 5 Trainingsduur en –plaats**

De trainingsduur is steeds aangegeven in de desbetreffende trainingsbeschrijving op onze website. ([www.transferdsw.nl](http://www.transferdsw.nl)). De Trainingen worden gegeven aan de Goorsegweg 5 (7475 BB) te Markelo, behoudens de gevallen waarin Transfer DSW B.V. en Opdrachtgever zijn overeengekomen dat een Training op locatie van de Opdrachtgever wordt verzorgd.

### **Artikel 6 Annulering/verplaatsing**

Annulering van aanmeldingen kan uitsluitend schriftelijk geschieden onder vermelding van de te annuleren aanmelding. Wanneer een annulering 10 werkdagen of langer voor aanvang van de desbetreffende Training wordt doorgegeven, worden geen kosten in rekening gebracht. Bij een annulering binnen 6 tot 10 werkdagen voor aanvang van de Training staat het Transfer DSW B.V. vrij 50% van de Trainingskosten in rekening te brengen. Bij een annulering binnen 5 werkdagen staat het Transfer DSW B.V. vrij 100% van de Trainingskosten in rekening te brengen. Toepassing van deze regeling vindt plaats ongeacht de reden van annulering. Deelnemers kunnen voor aanvang van de Training worden vervangen. Verplaatsing van een aanmelding naar een ander moment geldt als een annulering van de geplaatste order.

### **Artikel 7 Wijzigingen**

Transfer DSW B.V. behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de trainingsinhoud, - data, -plaats aan te brengen. Transfer DSW B.V. is niet aansprakelijk voor de hieruit ten laste van de Deelnemer en/of inschrijver voortkomende kosten en eventuele (gevolg)schade.

### **Artikel 8 Trainingstijd, melding en verzorging**

Tenzij anders overeengekomen, worden de Trainingen verzorgd van 9:00 tot 17:00 uur. Deelnemers dienen zich vóór 9:00 uur te melden op het onder artikel 5 genoemde adres. Lunch(es), koffie, thee en frisdrank worden door Transfer DSW B.V. aangeboden, tenzij anders is overeengekomen.

### **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

Transfer DSW B.V. is niet aansprakelijk voor de schade aan eigendommen van de Opdrachtgever en derden, en evenmin aansprakelijk voor overige schade, waaronder doch niet uitsluitend, bedrijfsstagnatie en gevolgschade indien deze schade verband houdt met (de reis van en naar) de trainingslocatie of met de inhoud van de training. Opdrachtgever vrijwaart Transfer DSW B.V. tegen alle aanspraken van derden terzake.

### **Artikel 10 Studiemateriaal**

Werkboeken en/of documentatie die gedurende en na afloop van de Training zijn verstrekt mogen – met inachtneming van artikel 11 – worden behouden.

### **Artikel 11 Intellectuele eigendomsrechten**

De intellectuele eigendomsrechten op alle ten behoeve van de trainingsdiensten opgestelde en/of aan de Deelnemers ter beschikking gestelde trainingsmaterialen berusten bij Transfer DSW B.V.

Vermenigvuldiging of ingebruikneming aan derden van (delen van) de trainingsinhoud en/of trainingsmateriaal is niet toegestaan zonder daartoe schriftelijk toestemming van Transfer DSW B.V. te hebben verkregen.

### **Artikel 12 Geheimhouding**

Transfer DSW B.V. zal ten aanzien van het gebruik van de hem in de opleidingsrelatie of ter kennis gekomen vertrouwelijke informatie geheimhouding betrachten.

### **Artikel 13 Facturering en betaling**

De door Transfer DSW B.V. gehanteerde trainingsprijzen zijn in euro's en exclusief BTW. Facturen dienen voor aanvang van de desbetreffende training te zijn voldaan. Transfer DSW B.V. is gerechtigd toelating tot een Training te weigeren indien de verschuldigde kosten niet zijn voldaan.

### **Artikel 14 Toepasselijk recht en bevoegdheid Nederlandse rechter**

Op de overeenkomst tussen Transfer DSW B.V. en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.